

Huishoudelijk reglement

Laatst gewijzigd 27-10-2014

Waar in de tekst de mannelijke vorm wordt gebruikt, kan men in het algemeen ook de vrouwelijke vorm lezen.

Artikel 1 - Begripsbepalingen

1. In dit reglement en de daarop rustende bepalingen wordt verstaan onder:
 - a. bestuur: het dagelijkse bestuur bestaande uit de voorzitter, secretaris en penningmeester;
 - b. groot bestuur: bestaande uit de leden van het dagelijks bestuur en de voorzitters van de volgende commissies:
 - i. technische commissie;
 - ii. adviescommissie;
 - iii. activiteitencommissie;
 - iv. intercitycommissie.

Artikel 2 - Het lidmaatschap

1. Tot de vereniging kunnen alleen toetreden personen, die in het bezit zijn van een geldige sportkaart van het Universitaire Sportcentrum van de Radboud Universiteit Nijmegen.
2. Aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt bij het bestuur onder mededeling van:
 - a. naam, voornaam, jaar en datum van geboorte;
 - b. volledig adres, e-mailadres en telefoonnummer;
 - c. Sportkaartnummer;
 - d. Bankrekeningnummer.
3. Het lidmaatschap vangt aan op de dag waarop iemand zich als lid aanmeldt.
4. Vanaf de eerste dag dat iemand zich als lid aanmeldt, moet hij/zij de voor de leden vastgestelde contributie betalen.
5. Het lidmaatschap eindigt zoals in artikel 8 van de statuten staat omschreven.
6. Wijzigingen aan de onder lid 2 vermelde gegevens dienen bij tijds door het lid zelf schriftelijk doorgegeven te worden aan het bestuur.
7. Indien een lid voor het aankomende kalenderjaar wenst het lidmaatschap op te zeggen dient dat vóór 1 december door het lid zelf schriftelijk doorgegeven te worden aan het bestuur.

Artikel 3 - De contributie

1. De contributie wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld aan het begin van het academisch jaar.
2. De contributie moet vóór 1 december per kalenderjaar in één keer voldaan worden, of in vier keer aan vóór elk kwartaal vanaf 1 december.
3. Indien een lid ervoor kiest om de contributie in vier keer te betalen dient dit lid het bestuur hiervan minimaal twee weken voor de eerste transactie datum in te lichten.

Artikel 4 - Niet betalen

1. Wanneer een lid in gebreke blijft de contributie of andere aan de vereniging verschuldigde bedragen te voldoen, ontvangt hij/zij per van het bestuur een schriftelijke aanmaning.
2. Wanneer een lid binnen één week na het ontvangen van de schriftelijke aanmaning in gebreke blijft de contributie of andere aan de vereniging verschuldigde bedragen te voldoen, is het bestuur gemachtigd een boete in te stellen voor een vooraf vastgestelde periode zolang het lid nog geen gehoor heeft gegeven aan de oproep.
3. Indien de boete opgelegd wordt voor het in gebreke zijn de contributie te betalen heeft deze een hoogte van €10,-.
4. Hetzelfde geldt voor de aanschaf van een sportkaart. Wordt door het betrokken lid binnen veertien dagen niet aan de aanmaning gehoor gegeven, dan kan het lid door het bestuur worden geschorst en aan de algemene vergadering voor roeyement worden voorgedragen, tenzij het lid dan alsnog aan de oproep gehoor geeft.

Artikel 5 - Het bestuur

1. De leiding van de algemene zaken, het beheer der gelden en eigendommen, de naleving en de uitvoering der reglementen en besluiten van de algemene vergadering zijn opgedragen aan het bestuur.
2. De leden van het bestuur worden gekozen voor de tijd van één academisch jaar, waarna zij enkel met goedkeuring van de algemene vergadering aftreden. Hiermee is het rooster zoals genoemd in artikel 12 lid 2 van de statuten vastgesteld op één academisch jaar voor ieder bestuurslid.
3. Wanneer een lid tussentijds aftreedt, wordt zo spoedig mogelijk in de vacature voorzien en wordt de benoemde plaatsvervanger op het rooster op de plaats van het afgetreden lid ingeschreven.
4. Het bestuurslid, dat zijn functie niet naar behoren waarneemt kan door het bestuur met meerderheid van stemmen worden geschorst. In de algemene vergadering wordt hiervan mededeling gedaan en indien nodig in de ontstane vacature voorzien.

Artikel 6 - De voorzitter

1. De voorzitter is het hoofd der vereniging. Hij is belast met de algemene leiding en is de officiële vertegenwoordiger van de vereniging.
2. In overleg met de secretaris stelt hij de agenda voor de bestuursvergadering en de datum waarop deze zal plaats vinden vast.
3. Hij leidt de vergadering en heeft het recht de gedachtewisseling te sluiten wanneer hij van oordeel is, dat de vergadering over het onderwerp dat aan de orde is, genoegzaam is ingelicht.
4. Hij is verplicht een verdere bespreking toe te staan, indien met ten minste tweederde deel der uitgebrachte stemmen de vergadering het verlangen daartoe te kennen geeft.
5. Zo dikwijls de voorzitter dit nodig oordeelt, is de penningmeester verplicht hem inzage te geven in de boeken en de daarop betrekking hebbende belegstukken.
6. Bij ontstentenis wordt de voorzitter door de secretaris of de penningmeester, indien deze laatste niet als secretaris/penningmeester optreedt, vervangen en treedt deze geheel in diens rechten en verplichtingen.

Artikel 7 - De secretaris

1. De secretaris is belast met de administratieve werkzaamheden. In overleg met de voorzitter voert hij de briefwisseling.
2. Alle stukken bestemd voor de vereniging moeten aan hem worden gericht.
3. De secretaris maakt de notulen van zowel de bestuurs- als de algemene vergadering. Met het maken van de notulen kan hij een ander of één der andere bestuursleden belasten.

Artikel 8 - De penningmeester

1. De penningmeester is belast met het geldelijke beheer waarvoor het bestuur de regels vaststelt.
2. Hij houdt van de ontvangen en uitgegeven gelden zodanig boek, dat onmiddellijk een behoorlijk overzicht kan worden verkregen.
3. De penningmeester is verplicht inzage te geven in zijn boeken en de daarop betrekking hebbende belegstukken aan de voorzitter en aan de commissie bedoeld in artikel 13 lid 2.
4. Per drie maanden brengt hij aan het bestuur schriftelijk verslag uit van zijn geldelijke beheer.
5. Op de jaarlijkse algemene vergadering brengt hij verslag uit van het geldelijke beheer over het afgelopen jaar.

Artikel 9 - Dubbele functie secretaris/penningmeester

1. Indien de in artikel 8 en 9 genoemde werkzaamheden opgedragen worden aan een secretaris/penningmeester, dan verricht deze de in voornoemd artikel aangegeven werkzaamheden en gelden voor hem de daarin genoemde verplichtingen.

Artikel 10 - Meerjarenplan

1. Het vaststellen van het meerjarenplan is een onderdeel van de bindende voordrachten zoals genoemd in artikel 11 lid 3 van de statuten.
2. In het meerjarenplan wordt een beschrijving opgenomen van de missie en visie voor de toekomst van de vereniging op basis van de inzichten van het bestuur ten tijde van het opstellen van het meerjarenplan.
3. In het meerjarenplan zijn de voorwaarden opgenomen waarbinnen een strategie moet worden geformuleerd die aansluit bij het in het meerjarenplan geformuleerde missie en visie.
4. In het meerjarenplan zijn de voorwaarden opgenomen waarbinnen een evaluatie op basis van de vastgestelde strategie van het verenigingsjaar plaatsvindt. Deze evaluatie behoort minimaal te voldoen aan de eisen gesteld in artikel 15 lid 3 van de statuten.
5. Het meerjarenplan wordt minimaal eenmaal in de drie jaar opgesteld. Het meerjarenplan moet door een meerderheid van de algemene vergadering, zoals genoemd onder artikel 14, goedgekeurd zijn alvorens deze in gebruik wordt genomen.

Artikel 11 - Het geldelijk beheer

1. Het is de penningmeester toegestaan over uitgaven tot € 50,- zelf te beschikken. Voor uitgaven van meer dan € 50,- maar minder dan € 500,- heeft hij toestemming van het groot bestuur nodig. Voor uitgaven van meer dan € 500,- is toestemming vereist van de algemene vergadering.
2. Indien de penningmeester meer dan € 125,- in kas heeft, kan het meerdere worden belegd op een door het bestuur vast te stellen wijze. De belegging geschiedt op naam van de vereniging.
3. De jaarlijkse algemene vergadering benoemt jaarlijks een commissie, de kascontrolecommissie, van minimaal twee leden, zoals vermeld in statuten artikel 15 lid 4. De commissie is belast met het nazien der boeken en de daarop betrekking hebbende belegstukken van de penningmeester.
4. De commissie brengt van haar bevindingen schriftelijk verslag uit aan het bestuur, wat als punt van behandeling op de agenda van de algemene vergadering wordt geplaatst.
5. Nadat het verslag is goedgekeurd, wordt de kascontrolecommissie ontheven van de verantwoordelijkheid voor het geldelijke beheer van het afgelopen jaar en wordt ter plaatse van de vergadering een nieuwe commissie samengesteld.
6. Aftredende leden van de kascontrolecommissie zijn niet onmiddellijk herkiesbaar.

Artikel 12 - Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt.
2. Heeft de voorzitter de datum van een vergadering vastgesteld, dan is de secretaris verplicht de overige leden van het bestuur, ten minste acht dagen van tevoren, schriftelijk hiervan in kennis te stellen, onder toezending van de agenda.
3. Heeft de voorzitter de datum van een vergadering vastgesteld, dan is de secretaris verplicht de overige leden van de vereniging, ten minste vijf dagen van tevoren, schriftelijk hiervan in kennis te stellen, onder toezending van de agenda.
4. Een vergadering is alleen geldig, als ten minste alle functies binnen het bestuur vertegenwoordigd zijn. Moet een vergadering worden uitgesteld, dan hoeft deze, opnieuw vastgesteld, niet voltallig te zijn om toch door te kunnen gaan en de genomen besluiten rechtsgeldig te doen zijn.
5. Indien twee leden van het bestuur schriftelijk een vergadering aanvragen, is de voorzitter verplicht binnen veertien dagen hieraan gevolg te geven.
6. Bij stemming brengt ieder lid één stem uit en bij staking der stemmen beslist de stem der voorzitter.
7. De leden van een vergadering kunnen naast het bestuur uitgebreid worden met;
 - a. door het bestuur uitgenodigde personen;
 - b. maximaal één verenigingslid anders dan de hiervoor genoemde genodigde personen.
8. De aanvullende leden genoemd in lid 7 mogen geen stem uitbrengen tijdens een stemming tenzij anders bepaald door de aanwezige leden van het bestuur.
9. Het staat de voorzitter vrij om een lid van de vergadering uit te sluiten van de volledige of een gedeelte van de vergadering indien:
 - a. dit lid zich onfatsoenlijk gedraagt.

10. Aanvullend op lid 9 staat het de voorzitter vrij om een aanvullend lid genoemd in lid 7 uit te sluiten van de volledige dan wel een gedeelte van de vergadering indien:
 - a. het onderwerp is behandeld waarvoor de aanwezigheid van dit lid gewenst was;
 - b. er onderwerpen besproken moeten worden waarvan het bestuur acht dat deze vertrouwelijk zijn.
11. Indien na toepassing van lid 9 en/of 10 enig overgebleven lid van de vergadering het oneens is met de beslissing van de voorzitter is hij verplicht de beslissing te herroepen, indien met bij een volstreekte meerderheid der uitgebrachte stemmen de resterende vergadering het verlangen daartoe te kennen geeft.

Artikel 13 - Algemene vergaderingen

1. Jaarlijks in het derde kwartaal van het academisch jaar wordt een algemene vergadering gehouden. In deze vergadering zullen worden behandeld:
 - a. verslag van de voorzitter over bevindingen van de in artikel 10 lid 4 genoemde evaluatie;
 - b. verslag van het geldelijke beheer en verantwoording van het bestuur;
 - c. verslag van de kascontrolecommissie;
 - d. vaststellen van voorwaarden en actiepunten voor het aftreden van de bestuursleden;
 - e. voordrachten die noodzakelijk zijn voor de benoeming van bestuursleden, zoals beschreven in artikel 11 lid 3 van de statuten.
2. Jaarlijks in het begin van het academisch jaar wordt een algemene vergadering gehouden. In deze vergadering zullen worden behandeld:
 - a. goedkeuring van verslag van het geldelijke beheer en verantwoording van het bestuur door de algemene ledenvergadering;
 - b. aftreding bestuursleden, in acht genomen dat dit met goedkeuring van de algemene ledenvergadering moet zoals genoemd in artikel 5 lid 2. Deze goedkeuring strekt het bestuur tot decharge behalve voor wat niet uit de boeken spreekt;
 - c. verslag en benoeming van bestuursleden zoals genoemd in artikel 12 lid 4 van de statuten;
 - d. benoeming van de leden der commissies genoemd in artikel 22 lid 1, artikel 23 lid 2, artikel 24 lid 2 en artikel 25;
 - e. vaststellen van de begroting.
3. Is het aftreden van bestuursleden zoals genoemd in lid 2b geweigerd, dan neemt de algemene vergadering die maatregelen welke door haar in het belang van de vereniging nodig worden geacht.
4. Het bestuur stelt de datum en de agenda der algemene vergadering vast.
5. De agenda van elke te houden algemene vergadering wordt de leden ten minste zeven dagen van te voren toegezonden.
6. Geen onderwerpen kunnen ter algemene vergadering in behandeling worden genomen, indien ze niet behoorlijk omschreven op de daarop betrekking hebbende agenda zijn vermeld. Tenzij deze houdens een besluit der algemene vergadering met tweederde der geldig uitgebrachte stemmen genomen om het betrokken onderwerp in behandeling te nemen.
7. Wanneer tweederde deel der leden schriftelijk het verzoek daartoe indient, is het bestuur verplicht binnen vier weken een buitengewone algemene vergadering uit te schrijven.
8. Het bestuur kan zo dikwijls het dit nodig oordeelt een algemene vergadering houden.

Artikel 14 - Kandidaatstelling

1. Ieder lid heeft het recht zich kandidaat te stellen voor het bestuur en de in te stellen commissies.
2. De wijze van kandidaatstelling regelt het bestuur.

Artikel 15 - Stemming

1. Bij stemming over personen moet dit schriftelijk gebeuren. Over zaken kan mondeling worden gestemd.
2. Niet geldig en dus als niet uitgebracht worden beschouwd:
 - a. onduidelijk ingevulde stembiljetten;
 - b. stembiljetten, welke ondertekend zijn of waarop een niet ter zake dienende bijvoeging is geplaatst. Blanco stembiljetten tellen voor het aantal uitgebrachte stemmen niet mee.

Artikel 16 - Trainers

1. Door het bestuur der vereniging worden één of meer trainers benoemd, die geen lid kunnen zijn van het bestuur.
2. Zij dienen het bestuur der vereniging van advies voor het deelnemen aan wedstrijden.
3. Aan hen is opgedragen het geven van onderricht en de algemene leiding op de uren waarop zij onderricht geven: aansprakelijkheid hiervoor kunnen zij niet uitsluiten of beperken.

Artikel 17 - Onderricht

1. Aan het door de vereniging gegeven onderricht mogen alleen deelnemen leden, aspirant-leden en introducés in de door het bestuur voorgeschreven kleding en onder de door het bestuur vastgestelde regels.
2. Zij zijn verplicht zich te onderwerpen aan de leiding der trainers en behulpzaam te zijn bij het plaatsen en opbergen van de gebruikte hulpmiddelen.
3. In gevallen waarin een lid zich schuldig maakt aan het zoekraken of beschadigen van eigendommen der vereniging of van die aan deze in bruikleen afgestaan moet hij op de eerste aanmaning de daarvoor door het bestuur vast te stellen schadevergoeding betalen.
4. De oefengelegenheden mogen niet verontreinigd achtergelaten worden.

Artikel 18 - Wapenmeester

1. Door het bestuur der vereniging wordt één wapenmeester benoemd, die geen lid kan zijn van het bestuur.
2. De wapenmeester is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de het voor de vereniging beschikbare materiaal welke noodzakelijk zijn voor het beoefenen van de scherm sport.
3. De wapenmeester heeft het recht het bestuur om middelen te vragen om zijn verantwoordelijkheid uit te oefenen.
4. De wapenmeester mag met goedkeuring van het bestuur taken en/of verantwoordelijkheden uitwisselen met de wedstrijdsecretaris.

Artikel 19 - Wedstrijdsecretaris

1. Door het bestuur der vereniging wordt één wedstrijdsecretaris benoemd.
2. De wedstrijdsecretaris is verantwoordelijk voor het verspreiden van ontvangen convocaties onder de leden. Daarnaast fungeert de wedstrijdsecretaris als eerste aanspreekpunt voor de organisatie van wedstrijden buiten de vereniging.
3. Bij wedstrijden georganiseerd door de vereniging is de externe communicatie de verantwoordelijkheid van de wedstrijdsecretaris.
4. De wedstrijdsecretaris mag met goedkeuring van het bestuur taken en/of verantwoordelijkheden uitwisselen met de wapenmeester.

Artikel 20 - De wedstrijden

1. Leden die zich voor deelneming aan wedstrijden hebben aangemeld mogen zich zonder geldige redenen daaraan niet onttrekken.
2. Zij zijn verplicht zich te onderwerpen aan de regels waaronder de wedstrijd wordt gehouden en daaraan deel te nemen in het door het bestuur voorgeschreven verenigingskostuum.

Artikel 21 - Workshops en cursussen

1. Het staat de vereniging vrij om op eigen naam workshops te organiseren.
2. Het staat de vereniging vrij een door het bestuur vastgestelde vergoeding voor het organiseren van een in lid 1 van artikel 21 genoemde workshop te vragen.
3. In overleg met het universitair sportcentrum heeft de vereniging de mogelijkheid tot het geven van cursussen uit naam van het universitair sportcentrum.

Artikel 22 – Technische commissie

1. De technische commissie bestaat uit de trainer(s), de wapenmeester en de wedstrijdsecretaris.
2. Uit hun midden kiest de technische commissie een voorzitter.
3. De technische commissie is belast met het leveren van technische ondersteuning voor de vereniging aan het bestuur.

Artikel 23 - Adviescommissie

1. Indien het bestuur dit verzoekt of indien de adviescommissie zich hierin genoodzaakt ziet is zij belast met het voorzien van advies aan het bestuur.
2. De adviescommissie bestaat uit verenigingsleden die voorheen de functies van voorzitter, secretaris en/of penningmeester hebben bekleed, uit hun midden kiezen ze één voorzitter van de adviescommissie.
3. De adviescommissie bestaat uit minimaal één verenigingslid.
4. De leden van de adviescommissie mogen niet bestaan uit leden die tevens lid zijn van het bestuur.
5. De leden van de adviescommissie worden door de algemene vergadering in functie gekozen.
6. De leden van de adviescommissie worden gekozen voor de tijd van één jaar.
7. Wanneer een lid tussentijds aftreedt, wordt zo spoedig mogelijk in de vacature voorzien.
8. Het bestuur is verplicht de adviescommissie om advies te vragen betreffende:
 - a. het vaststellen van het meerjarenplan;
 - b. het strategisch plan;
 - c. de begroting;
 - d. het wijzigen van de statuten;
 - e. het wijzigen van het huishoudelijke reglement.
9. Het bestuur heeft het recht om de adviescommissie om advies te vragen betreffende andere dan de bovengenoemde bestuurlijke acties, de adviescommissie is verplicht binnen twee weken gehoor te geven aan dit verzoek.
10. Het bestuur heeft de plicht het advies van de adviescommissie mee te nemen in haar overwegingen.

Artikel 24 - Activiteitencommissie

1. De activiteitencommissie is belast met het organiseren van alle activiteiten met het doel ter vermaak van de leden buiten de scherm sport om, daarnaast is zij belast met het organiseren van uitwisselingen met andere studentensportverenigingen.
2. De activiteitencommissie bestaat uit minimaal twee verenigingsleden, uit hun midden kiezen ze één voorzitter van de activiteitencommissie.
3. De leden van de activiteitencommissie, worden door de algemene vergadering in functie gekozen.
4. De leden van de activiteitencommissie worden gekozen voor de tijd van één jaar.
5. Wanneer een lid tussentijds aftreedt, wordt zo spoedig mogelijk in de vacature voorzien.

Artikel 25 - Intercitycommissie

1. De intercitycommissie is belast met het organiseren van het jaarlijkse intercitytoernooi.
2. De intercitycommissie bestaat uit minimaal twee verenigingsleden, uit hun midden kiezen ze één voorzitter van de intercitycommissie.
3. De leden van de intercitycommissie, worden door de algemene vergadering in functie gekozen.
4. De leden van de intercitycommissie worden gekozen voor de tijd van één jaar.
5. Wanneer een lid tussentijds aftreedt, wordt zo spoedig mogelijk in de vacature voorzien.

Artikel 26 - Projectcommissies

1. Per uit te voeren en te organiseren taak en/of activiteit ter bevordering, ontwikkeling of promotie van de vereniging en de daaraan gekoppelde middelen en leden welke niet tot de taken van één van de bestaande commissies of het bestuur behoren, dient een projectcommissie opgericht te worden.
2. Eén ieder verenigingslid kan een projectcommissie voordragen.

3. Het bestuur beslist of een projectcommissie wordt benoemd, hiervoor maakt zij een afweging gebaseerd op basis van de door de voordrager geleverde informatie over de projectcommissie.
4. Het al dan niet succesvol volbrengen van het doel van de projectcommissie zoals gesteld in artikel 26 lid 1 wordt besloten door het bestuur.
5. De projectcommissie wordt opgesteld voor een vooraf bepaalde tijd en beëindigt indien deze tijd verstreken is of indien het gestelde doel zoals geformuleerd in lid 1, behaald is.
6. Het bestuur behoudt het recht een projectcommissie voor de gestelde voorwaarden in lid 5 te beëindigen.
7. Ieder lid heeft het recht bezwaar aan te maken voor het beëindigen van een projectcommissie volgens lid 6. Indien dit het geval is dient het bezwaar tegen beëindiging aan de algemene vergadering voorgelegd te worden.

Artikel 27 - Algemene bepalingen

1. Onder geldelijke verplichtingen worden verstaan het betalen van contributie en andere door het bestuur vastgestelde bedragen.

Artikel 28

1. Door het bestuur wordt geregeld het vaststellen der vergoeding van de voor de vereniging gemaakte kosten en opgedragen werkzaamheden.

Artikel 29

1. Het huishoudelijk reglement kan alleen gewijzigd worden in een algemene vergadering, indien van dit voornemen op de agenda van die vergadering mededeling wordt gedaan.